

АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»		 ПРОФАТОМЭНЕРГО
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ	
Утверждено: приказ №		

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

_____ А.В. Басин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФАТОМЭНЕРГО»**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является составной частью документации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО» (далее также АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

1.3. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта по конкретным профессиям профессионального обучения и государственных требований к программам дополнительного образования.

1.4. **Дистанционное обучение** в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» - это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.5. **Дистанционное обучение** в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.6. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.7. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

1.8. Положение является локальным актом АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» утверждено приказом генерального директора АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО».

1.9. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на генерального директора АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

2. Права и обязанности обучающихся с использованием технологий дистанционного обучения

2.1. Обучающийся имеет право:

- на взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляемое независимо от места их нахождения;

- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;
- на использование учебно-методической литературы и технических средств обучения;
- на получение индивидуальных консультации преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому УММ (учебно-методическому материалу/программе);
- в установленные сроки проходить тестирование (итоговую аттестацию);
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

3. Права и обязанности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» при обучении с использованием информационных технологий

3.1. АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» обязана:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации обучающихся на бумажном носителе в табличной форме.

Приложение 1, распечатывая данные о дистанционном обучении ежемесячно, заверяя печатью организации.

4. Организация процесса дистанционного обучения

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются (могут использоваться) следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. При использовании дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.3. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.4. АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

- 4.5. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом генерального директора АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» на основании поданного заявления после заключения договора на оказание образовательных услуг с указанием получения образования в дистанционной форме по выбранной образовательной программе.
- 4.6. После зачисления и предоставления соответствующих документов, необходимых для проведения аттестации (заявка и пр.), обучающемуся присваиваются персональные данные (логин и пароль), позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.
- 4.7. АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.
- 4.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.
- 4.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 4.10. Администрирование процесса обучения осуществляют работники АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» в рамках своих должностных обязанностей.
- 4.11. Работники АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.
- 4.12. В течение всего периода обучения работники АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» обеспечивают:
- текущий контроль посещаемости;
 - контроль работы преподавателей.
- 4.13. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:
- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
 - тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line);
 - практические занятия (on-line/ off-line);
 - самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).
- 4.14. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит посредством использования образовательного портала АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»
- 4.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:
- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
 - организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.);
 - задания -задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
 - организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
 - опрос -механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;
 - базу данных
 - статьи, книги, гиперссылки и т.д.
- 4.16. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:
- 4.16.1. *Последовательный.* При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- 4.16.2. *Произвольный,* при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.16.3. *С запрещённой навигацией.* Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.17. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная (при необходимости) и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств.

4.18. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, является обязательным. Ежемесячное сохранение результатов дистанционного обучения в форме Отчета (Приложение 1) на бумажном носителе производится ответственным сотрудником (методистом) Учебного центра и подписывается генеральным директором.

4.19. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца.

5. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации возлагается на генерального директора АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении может проводиться в форме прохождения итогового тестирования на портале, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронной форме (протоколы, ведомости выдачи документов), а также на бумажном носителе (таблица, Приложение 1).

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или через представителя по доверенности. Документ регистрации выдачи хранится в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО».

6. Перечень документов

6.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;
- Приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации;
- Приказ о завершении обучения/отчислении.

6.2. Иные документы организации:

- Протокол заседания аттестационной комиссии;
- Документ регистрации выдачи документов о профессиональной переподготовке/повышении квалификации.

ОТЧЕТ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ _____ 20__ г

(месяц)

(приложение может иметь альбомную или книжную ориентацию)

Ф.И.О. слушателя	Организация	Электронная почта	Программа обучения	Объём программы (ч)	Результат	Начало обучения (ДД.ММ.ГГ.)	Окончание обучения (ДД.ММ.ГГ.)

Генеральный директор
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» _____ /А.В.Басин/