


АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Утверждено: приказ. № <u>1/4</u> от 09.03.2020 г.		

Принято
на заседании педагогического совета
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

Протокол № 01 от 09.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор АНО ДПО
«ПРОФАТОМЭНЕРГО»

_____ А.В. Басин

М.П.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА КУРС ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(Новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления (далее – Правила) на курс дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО» (далее [также](#) – АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», Организация) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Обучение в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» осуществляется на основе Договора оказания образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» для обучения дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7. Количество мест для обучения ДПО, реализуемым Организацией по очной форме, определяется возможностью Организации обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в АНО ДПО «[ПРОФАТОМЭНЕРГОЭКСПЕРТ](#)» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

— Очно (в том числе с выездом преподавателей на территорию заказчика) – с отрывом от [работы/трудовой деятельности](#);

— заочно – без отрыва от [работы/трудовой деятельности](#) (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий);

— Очно-заочно – часть образовательного процесса с отрывом от производства, а часть без отрыва (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и

смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на [официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет](#) образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» проводится по личному заявлению ([заявке](#)) поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление ([заявка](#)) от поступающего оформляется на имя генерального директора АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.2. При приеме в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном / высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- [согласие на обработку персональных данных](#);
- копию СНИЛС
- заявление ([заявку](#)) о приеме на обучение.

2.4. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», поступающим лично.

2.5. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления [и соответствующие документы, необходимые для реализации деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»](#) поступающий направляет в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на курс дополнительного профессионального образования

3.1. На основании заключенного договора, оплаты и предоставленных поступающим документов генеральный директор издает приказ о зачислении обучающегося на курс дополнительного профессионального образования (Формы Приказов – Приложение № 1, 2, и 3).

3.2. Должностными лицами в АНО ДПО «[ЭКСПЕРТПРОФАТОМЭНЕРГО](#)» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление ([заявка](#) от юр. лица) о зачислении на [программу ДПО](#);
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме [для реализации обучения своей деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»](#);
- копии приказов/распоряжений (о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении);
- работы по итоговой аттестации ([в случае их наличия](#));
- копия ведомости ~~промежуточной и (или)~~ итоговой аттестации ([при наличии](#));
- копия решения аттестационной комиссии ([при наличии](#));
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

[4.1. Документы АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» размещены на официальном сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.](#)

- 4.1.1. -Устав в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО».
- 4.1.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- 4.1.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.1.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.1.5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 4.1.6. Правила приема, отчисления и восстановления на курс дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО».
- 4.1.7. Положение об итоговой аттестации слушателей.
- 4.1.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. После завершения обучения обучающийся получает документ установленного образца и отчисляется из Образовательной организации.

5.2. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации приказом генерального директора.

5.3. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации при расторжении Договора по инициативе обучающегося/законного представителя.

5.4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае:

- пропустил учебные занятия в объеме более 20% от программы обучения по Договору;
- нарушил условия Договора в части оплаты образовательных услуг;

- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематически (более трех раз) нарушил Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательной организации, своими действиями дезорганизовав учебный процесс.

При отчислении слушателя на основании данного пункта Положения, Организацией производится удержание полной стоимости обучения.

5. Отчисление обучающихся оформляется приказом генерального директора.

В приказе указывается:

- основание отчисления обучающегося;
- программа обучения, с которой отчислен обучающийся;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя;

Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.


6. Порядок восстановления

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Образовательной организации по основаниям и в порядке, указанным в п. 4 разделе № 6, восстановлению на обучение не подлежат.

6.2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Образовательную организацию является болезнь, командировка обучающихся.

Приложение № 1
к Правилам приема отчисления и восстановления
на курс дополнительного профессионального образования
в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

Форма заявки на обучение

	АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО" Юридический адрес: 194044, г. Санкт Петербург, ул. Смольяčkова, д.12, корп. 2, лит. А, пом /оф 10Н/302, ОГРН: 1197800001431, ИНН: 7802688909, КПП: 780201001
---	--

Заявка на обучение

Название программы: _____

Дата проведения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид обучения (очно, дистанционно, выездное обучение): _____

Реквизиты организации


1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Телефон, факс, e-mail организации	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ФИО и должность лица, на чье имя будет заключаться договор. На основании чего действует (Устав, Положение, Доверенность: номер, дата)	
9.	ФИО контактного лица, телефон, факс, e-mail	
10.	ФИО <u>и</u> , должность, слушателей, <u>их</u> e-mail	
11.	<u>Копии паспортов</u> <u>Данные паспорта и СНИЛС каждого слушателей</u>	
12.	<u>Сведения об имеющемся или получаемом высшем/среднем специальном образовании (серия и номер документа, регистрационный номер и дата выдачи)</u>	

|

|

Приложение № 2
к Правилам приема отчисления и восстановления
на курс дополнительного профессионального образования
в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

Форма Приказа о зачислении на очное обучение

 ПРОФАТОМЭНЕРГО	АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО" Юридический адрес:- 194044, г. Санкт Петербург, ул. Смольячкова д.12, корп. 2, лит. А, пом.:/оф./-10Н/302 ОГРН: 1197800001431, ИНН: 7802688909, КПП: 780201001.
---	--

ПРИКАЗ № ____-Гр

«о формировании учебной группы обучающейся по программе _____»

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2020 г.

Во исполнение Договора № _____ на оказание образовательных услуг от «___» _____ 2020—20___ г. заключенного между _____ и Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать учебную группу _____ в составе:

1.1.

• 1.2.

1.3.

1.4.

2. Назначить преподавателей в учебную группу

2.

Ф.И.О. преподавателя	Наименование дисциплины

3. Назначить дату начала обучения: «___» _____ 2020-20___ года, дату окончания обучения: «___» _____ 2020-20___ года.


— Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4.

Генеральный директор
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»
_____ А.В. Басин

Приложение № 3
к Правилам приема отчисления и восстановления
на курс дополнительного профессионального образования
в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

Форма Приказа о зачислении на дистанционное обучение

 ПРОФАТОМЭНЕРГО	АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО" Юридический адрес:- 194044, г. Санкт Петербург, ул. Смолячкова д.12, корп. 2, лит. А, пом.:/оф./-10Н/302 ОГРН: 1197800001431, ИНН: 7802688909, КПП: 780201001.
--	---

ПРИКАЗ № ____-Гр

«о формировании учебной группы обучающейся по программе _____»

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2020 г.

Во исполнение Договора № _____ оказание образовательных услуг от
«_____» _____ 2020-20 г. з заключенного между _____ и Автономной
некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования
«ПРОФАТОМЭНЕРГО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3-1. _____ Сформировать учебную группу _____ в составе:

1.1.

1.2.

1.3.

~~1.4.~~

~~—~~ Назначить преподавателей в учебную группу

4-2. _____

Ф.И.О. преподавателя	Наименование дисциплины

3. Назначить дату начала обучения: _____ 2020-20 года, дату окончания
обучения: _____ 2020-20 года.

~~5-~~ Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

4.

Генеральный директор
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

А.В. Басин

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателей.

Я (далее – Субъект) _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____

№ _____

(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» (далее – Оператор)
юридический адрес: Российская Федерация, 194044, Санкт-Петербург, ул. Смольячкова д.12
корп.2 оф.302

на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

- приёма, обучения и выпуска слушателей дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Оператора;
- ведения учёта личных дел слушателей отделения ДПО, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
- ведения учёта результатов освоения слушателями отделения ДПО образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
- выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов специалиста, сертификатов о повышении квалификации;
- выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- адрес регистрации (прописки);
- адрес фактического проживания;

- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
 - информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
 - информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
 - информация о месте обучения (программа профессиональной переподготовки, цикл специализации и/или усовершенствования;
 - сведения об оценках, успеваемости и посещаемости.
- Фотография.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Субъект персональных данных:

на обработку моих персональных данных

согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

« » 20 г.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)