



АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

Юридический адрес:
194044, г. Санкт Петербург, ул. Смоляčkова, д. 12, корп. 2,
лит. А, пом. /оф 10Н/302
ОГРН: 1197800001431, ИНН: 7802688909, КПП: 780201001
www.profatom.com
8 812 922 44 72

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

м.п. _____ А.В. Басин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО» (далее - АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» осуществляет общее руководство деятельностью учебного центра в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета организации входят педагогические работники (в том числе генеральный директор, преподаватели всех дисциплин, а также могут входить начальники отделов).

1.4. Педагогический совет АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» действует на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», виды образовательных программ, учебные планы;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса (расписания занятий) в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»;
- рассматривает предложения об изменении образовательных программ, учебных планов;
- рассматривает и принимает локальные акты АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»;
- рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением слушателей.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете организации;
- образовывать научно-исследовательские коллективы для реализации своих научных планов. В деятельности научно-исследовательских коллективов могут принимать участие слушатели АНО.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на пленарные и рабочие заседания.
- 4.2. Пленарные заседания Педагогического совета собираются не реже двух раз в год для решения основных вопросов, имеющих значение для АНО.
- 4.3. Пленарные заседания Педагогического совета правомочны при наличии более половины состава.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО».
- 4.5. Вопросы текущей деятельности АНО рассматриваются на рабочих заседаниях Педагогического совета, которые проходят в сокращенном составе (преподаватели одной или нескольких дисциплин).
- 4.6. Рабочие заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости.
- 4.7. Председателем Педагогического совета АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» является генеральный директор организации. Секретарь Педагогического совета АНО ДПО

«ПРОФАТОМЭНЕРГО» избирается из числа членов педагогического коллектива ежегодно.

4.8. Повестка дня заседания Педагогического совета АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» планируется председателем Педагогического совета организации.

4.9. Решения Педагогического совета на пленарных заседаниях принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя. Решения Педагогического совета, принятые на пленарных и рабочих заседаниях, имеют одинаковую юридическую силу.

4.10. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах АНО.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет генеральный директор АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.12. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.13. Нумерация протоколов ведется с начала года и фиксируется в Журнале регистрации протоколов заседания Педагогического совета.

4.14. Журнал регистрации протоколов заседания Педагогического совета ведется секретарем Педагогического совета.

4.15. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО».