



АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

Юридический адрес:
194044, г. Санкт Петербург, ул. Смолячкова, д. 12, корп. 2,
лит. А, пом. /оф 10Н/302
ОГРН: 1197800001431, ИНН: 7802688909, КПП: 780201001
www.profatom.com
8 812 922 44 72

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

М.П. _____ А.В. Басин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о собрании работников
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "ПРОФАТОМЭНЕРГО" (далее по тексту – АНО), регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО".

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в течение года, созывается генеральным директором АНО или по заявлению более половины членов Общего собрания работников АНО, поданному в письменном виде. В Общем собрании работников участвуют все работники Организации.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников АНО, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению генерального директора АНО;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- содействие генеральному директору в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность АНО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности АНО и содействие в разработке таких локальных актов;
- ознакомление работников с проектами локальных актов АНО;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников и слушателей АНО.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

3.2. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается по акту приема-передачи единоличному исполнительному органу АНО для его хранения.

3.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, избираемый из числа членов. На Общем собрании работников АНО избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее единоличному исполнительному органу АНО установленном порядке (по акту приема-передачи). Председатель и секретарь Общего собрания работников АНО избираются непосредственно на Общем собрании работников.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за

него проголосовало простое большинство присутствующих на Общем собрании работников АНО. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников АНО.

3.6. Решения Общего собрания работников АНО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Генеральным директором АНО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу АНО;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью генерального директора и печатью АНО.

5.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах АНО и передается генеральному директору по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.