



АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	<b>Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы</b>	 ПРОФАТОМЭНЕРГО
-----------------------------	--	---

**Утверждаю**  
Генеральный директор  
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

\_\_\_\_\_ **Басин А.В.**  
(Приказ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Санкт-Петербург  
2020

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;"><b>Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы</b></p>	
---	---	---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО» (далее также – АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», Организация) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.


1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от трудовой деятельности;
- заочно – без отрыва от трудовой деятельности (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;"><b>Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы</b></p>	
---	---	---

## 2. Прием документов

2.1. Прием в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» проводится по личному заявлению (заявке) поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление (заявка) от поступающего оформляется на имя генерального директора АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Формы заявлений (заявок) представлены в Приложениях №1 и № 2

2.3. При приеме в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление (заявку, по установленной форме) о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления и соответствующие документы, необходимые для реализации деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» поступающий направляет в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» курьерской службой или почтовым отправлением.


2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов генеральный директор издает приказ о зачислении обучающегося на программу дополнительного профессионального образования (Формы Приказов – Приложения № 4).

3.2 Должностными лицами в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление (заявка), заявка от организации, направляющей на обучение, о зачислении на ДПО;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме для реализации обучения своей деятельности АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»;
- копии приказов/распоряжений • о зачислении, • о создании аттестационной комиссии, • об отчислении (Приложение № 5);
- результаты (или их копии) работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости/протокола итоговой аттестации (при наличии);

<p>АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p><b>Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы</b></p>	
-------------------------------------	---	---

- копия решения аттестационной комиссии (при наличии);
- копия выданного документа о квалификации/повышении квалификации.

#### **4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления**

4.1. Документы АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» размещены на официальном сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.1.1. Устав в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО».

4.1.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.1.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.1.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.


4.1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.1.6. Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования.

4.1.7. Положение об аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

4.1.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.1.9. Другие локальные акты по запросу обучающегося.

АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы	
-----------------------------	---	---

**Приложение № 1**  
к Правилам приема обучающихся на  
дополнительные профессиональные программы  
в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

*Форма заявки на обучение (общая)*

## Заявка на обучение

**Название программы:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**Вид обучения (очно, дистанционно, выездное обучение):** \_\_\_\_\_

**Реквизиты организации**

1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Телефон, факс, e-mail организации	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ФИО и должность лица, на чье имя будет заключаться договор. На основании чего действует (Устав, Положение, Доверенность: номер, дата)	
9.	ФИО контактного лица, телефон, факс, e-mail	
10.	ФИО, должность, слушателей, e-mail	1. 2. 3.
11.	Копии паспортов слушателей	Прилагаются/не прилагаются


Должность руководителя / слушатель \_\_\_\_\_ /ФИО/

м.п.

АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	<b>Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы</b>	
-----------------------------	--	---

**Приложение № 2**  
к Правилам приема обучающихся на  
дополнительные профессиональные программы  
в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

Форма заявки на обучение

	<p><b>АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО"</b></p> <p>Юридический адрес: 194044, г. Санкт Петербург, ул. Смолячкова, д.12, корп. 2, лит. А, пом. /оф. 10Н /302, ОГРН: 1197800001431, ИНН: 7802688909, КПП: 780201001.</p>
---	---

### Заявка на обучение

Название программы: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_


Вид обучения (очно, дистанционно, выездное обучение): \_\_\_\_\_

#### Реквизиты организации

1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Телефон, факс, e-mail организации	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ФИО и должность лица, на чье имя будет заключаться договор. На основании чего действует (Устав, Положение, Доверенность: номер, дата)	
9.	ФИО контактного лица, телефон, факс, e-mail	
10.	ФИО, должность, слушателей.	1...10...
11.	Копии паспортов слушателей	(обязательно)
12.	Копии дипломов о образовании (высш./средн. проф) слушат.	(обязательно)
13.	Согласие на обработку персональных данных слушателей	(обязательно)
14.	Электронные почты обучаемых	(при дистанционном обучении)


Должность \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

М.П.

АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	<b>Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы</b>	
-----------------------------	--	---

**Приложение № 3**  
к Правилам приема обучающихся на  
дополнительные профессиональные программы  
в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

*Форма  
Приказа о зачислении слушателей*

	<p align="center"><b>АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО"</b></p> <p align="center">Юридический адрес: 194044, г. Санкт Петербург, ул. Смольячкова д.12, корп. 2, лит. А, пом./оф. 10Н/302</p> <p align="center">ОГРН: 1197800001431, ИНН: 7802688909, КПП: 780201001.</p>
---	--

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**«О зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу»**

**Санкт-Петербург**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ года

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в число слушателей АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» следующих лиц на обучение по дополнительной профессиональной программе:  
«\_\_\_\_\_».


Объемом \_\_ часа с \*дата начала обучения\* в группу № \_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.;
2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Основание: договор об оказании платных образовательных услуг.


2. Контроль за исполнением приказа возложить на Генерального директора АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» \_\_\_\_\_

Генеральный директор  
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» \_\_\_\_\_

АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	<b>Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы</b>	
-----------------------------	--	---

**Приложение № 4**  
к Правилам приема обучающихся на  
дополнительные профессиональные программы  
в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

*Форма  
Приказа об отчислении слушателей*

	<p align="center"><b>АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО"</b></p> <p align="center">Юридический адрес: 194044, г. Санкт Петербург, ул. Смольячкова д.12, корп. 2, лит. А, пом./оф. 10Н/302</p> <p align="center">ОГРН: 1197800001431, ИНН: 7802688909, КПП: 780201001.</p>
---	--

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

**«Об отчислении слушателя с дополнительной профессиональной программы»**

**Санкт-Петербург**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ года

В связи с освоением дополнительной профессиональной программы,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих лиц из числа слушателей АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе:  
« \_\_\_\_\_ »


Объемом \_\_\_\_ часа с \*дата начала обучения\* по \*дата окончания обучения\* группа № \_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.
2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Основание: в связи с освоением дополнительной профессиональной программы.

Генеральный директор  
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» \_\_\_\_\_



АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы	
-----------------------------	---	---

**Приложение № 5**  
к Правилам приема обучающихся на  
дополнительные профессиональные программы  
в АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных слушателей.**

Я (далее – **Субъект**) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(вид документа)*

выдан \_\_\_\_\_


*(кем и когда)*

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» (далее – **Оператор**)  
юридический адрес: Российская Федерация, 194044, Санкт-Петербург, ул. Смолячкова д.12  
корп.2 оф.302

**на обработку моих персональных данных**, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:
  - приёма, обучения и выпуска слушателей дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Оператора;
  - ведения учёта личных дел слушателей отделения ДПО, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
  - ведения учёта результатов освоения слушателями отделения ДПО образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
  - выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов специалиста, сертификатов о повышении квалификации;
  - выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
  - планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
  - восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.
  
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
  - дата рождения (число, месяц, год рождения);

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;"><b>Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы</b></p>	
---	---	---

- место рождения;
- адрес регистрации (прописки);
- адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
- информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
- информация о месте обучения (программа профессиональной переподготовки, цикл специализации и/или усовершенствования);
- сведения об оценках, успеваемости и посещаемости.
- Фотография.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Субъект персональных данных:

на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_  
*согласен (согласна) / не согласен (не согласна)*

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(Дата) (Подпись) (ФИО)*