


АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	 ПРОФАТОМЭНЕРГО
Утверждено: приказ №		

**Утверждаю**

Генеральный директор


АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»

\_\_\_\_\_ Басин А.В.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АНО ДПО "ПРОФАТОЭНЕРГО"**

Санкт-Петербург

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;">СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</p>	
<p>Утверждено: приказ №</p>		

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности Автономной некоммерческой организации профессионального дополнительного образования (далее также – АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО", "Учреждение"), в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) разработан во исполнение подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на основе формы разработанной и утвержденной Комитетом по образованию, содержит основные требования, предъявляемые к организации работы учреждения, а также организации взаимодействия со сторонними организациями.

1.2. Стандарт разработан в целях организовать в Учреждении системную работу по информированию работников и обучающихся о рисках распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в т.ч.:

- разработать и разместить на информационных стендах Учреждения Памятку о мерах профилактики, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- организовать проведение разъяснительных бесед с сотрудниками Учреждения, внепланового инструктажа по содержанию Памятки, с подписью инструктируемых в Журнале соответствующей формы (журнал целевого инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте)

## 2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение сотрудников и обучающихся


2.1. Руководитель Учреждения обеспечивает проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее - ОРВИ).

2.2. Обеспечить при входе в помещение АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО" проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией перед началом рабочего дня для сотрудников и началом учебных занятий для обучающихся (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Учреждение сотрудников, обучающихся (их представителей) с признаками ОРВИ. Каждое измерение температуры регистрируется в журналах регистрации температуры сотрудников и обучающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения.

2.3. Обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Осуществлять контроль за соблюдением работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены.

2.5. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя Учреждения о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;">СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</p>	
<p>Утверждено: приказ №</p>		

обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.8. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.9. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью). Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

### **3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

3.1. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Учреждения обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.


3.2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до приезда бригады скорой помощи.

3.3. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о своем состоянии.

3.4. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).


3.5. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения силами специализированной организации.

3.6. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;">СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</p>	
<p>Утверждено: приказ №</p>		

#### 4. Санитарная обработка помещений

- 4.1. Перед открытием Учреждения обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 4.2. Учреждению необходимо обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.
- 4.3. В Учреждении необходимо осуществлять проветривание помещений, осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению учебных и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько обучающихся, сотрудников (рекреации, залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.
- 4.4. В учреждении необходимо проводить уборку помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.5. В учреждении необходимо проводить профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.
- 4.6. В учреждении необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, лифтов, комнат приема нищи и отдыха (при наличии)).
- 4.7. В учреждении необходимо проводить обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.8. Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.
- 4.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения).
- 4.10. В учреждении необходимо обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в урну с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.
- 4.11. В учреждении необходимо обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;">СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</p>	
<p>Утверждено: приказ №</p>		

4.12. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

4.13. В учреждении необходимо обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

### **5. Организация питания**

5.1 При приеме пищи сотрудниками в Учреждении, обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.2 В качестве посуды, используемой сотрудниками при приеме пищи, использовать личную посуду и самостоятельно осуществлять контроль за ее санитарной обработкой.

5.3 При использовании сотрудниками одноразовой посуды ее утилизация производится путем сбора в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты с последующей их утилизацией.

5.4. Организация питания обучающихся в Учреждении не предусмотрена.

### **6. Особенности организации образовательного процесса**

6.1. Пересмотреть режим работы Учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.

6.2. Проводить во время перерывов и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.3. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.4. Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.


6.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.

6.6. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

### **7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики**

7.1. Руководителю Учреждения обеспечить организацию системной работы по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

7.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;">СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</p>	
<p>Утверждено: приказ №</p>		

7.3. Обеспечить ознакомление обучающихся, (их представителей) со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

7.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Учреждения, регламента уборки размещение их в посещаемых сотрудниками местах.

7.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся (их представителей).