


<p>АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p>Требования к учебно-методическим материалам</p>	
<p>Утверждено: приказ № _____ от _____</p>		


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО"

_____/Басин А.В./

(Приказ № _____ от " ____ " _____ 20__)


ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

Санкт-Петербург

АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	Требования к учебно-методическим материалам	 ПРОФАТОМЭНЕРГО
Утверждено: приказ № _____ от _____		

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Страница
Назначение и область применения	3
Нормативные ссылки	3
Термины и сокращения	3
Общие положения	4
Оценочные материалы	4
Раздаточный материал для обучающихся	5
Дополнительные учебно-методические материалы	6

АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»	Требования к учебно-методическим материалам	 ПРОФАТОМЭНЕРГО
Утверждено: приказ № _____ от _____		

1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящий документ является составной частью документации АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО» и устанавливает требования к составу, разработке, оформлению, хранению учебно-методических материалов, которые используются при оказании образовательных услуг.
- 1.2 При наличии специальных требований заказчика к составу, разработке, оформлению, хранению или использованию учебно-методических материалов, необходимо руководствоваться этими требованиями.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработки образовательных программ.

3 Термины и сокращения

- 3.1 В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Оценочные материалы	измерительные средства, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы, позволяющие надежно и объективно оценить уровень освоения обучающимися образовательной программы на основе принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки
Учебно-методические материалы	материалы, которые используются при проведении обучения и содержащие необходимую нормативную, методическую, техническую и другую информацию


- 3.2 В настоящем документе используются следующие сокращения (обозначения) с соответствующими расшифровками:

Сокращение (обозначение)	Расшифровка (пояснения)
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО», Организация, АНО.	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО»
УММ	Учебно-методические материалы

4 Общие положения

- 4.1 Для обучения, проводимого в Организации, разрабатываются обязательные УММ:
- образовательная программа;
 - оценочные материалы, соответствующие образовательной программе (при необходимости);
 - раздаточный материал для обучающихся (возможен в электронном виде).

Для удобства восприятия информации допускается использовать альбомную ориентацию страниц.

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;">Требования к учебно-методическим материалам</p>	
<p style="text-align: center;">Утверждено: приказ № _____ от _____</p>		


- 4.2 По решению руководителя учебного подразделения (РО) могут разрабатываться дополнительные УММ.
- 4.3 Требования к разработке, оформлению, согласованию, утверждению и хранению образовательных программ установлены в документе Порядок разработки образовательных программ.
- 4.4 При использовании материалов других разработчиков или открытых источников в качестве учебно-методических материалов, необходимо указывать ссылку на источник этих материалов.
- 4.5 В процессе обучения используется образовательный ресурс ЭБС **IPRBooks.ru**

5 Оценочные материалы

- 5.1 Оценочные материалы используются для проведения контроля освоения образовательной программы и обеспечивают измерение степени и уровня приобретённых знаний, умений обучающихся.
- 5.2 К оценочным материалам относятся: тесты, билеты, практические задания и т.д.
- 5.3 Оценочные материалы могут быть:
- разработаны учебным подразделением Организации;
 - рекомендованы надзорным, контролирующим или иным органом.
- 5.4 Разработка, определение пригодности, корректировка, оформление оценочных материалов осуществляется в соответствии с документом Руководство по разработке оценочных материалов.
- 5.5 Пересмотр оценочных материалов осуществляется не реже одного раза в три года и/или при пересмотре и актуализации образовательных программ (если есть в этом необходимость) (Порядок разработки образовательных программ) и в соответствии с документом Руководство по разработке оценочных материалов.
- 5.6 Оценочные материалы хранятся в учебном подразделении на бумажном и/или электронном носителе. Организацию и порядок хранения определяет руководитель учебного подразделения (руководитель отдела, методист).

6 Раздаточный материал для обучающихся

- 6.1 В качестве раздаточного материала для обучающихся может быть использовано:
- учебные презентации;
 - законодательные акты, нормативные и другие документы;
 - учебные пособия, рабочие тетради;
 - методические рекомендации по самостоятельной работе и изучению раздела, темы программы;
 - методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий;
 - перечень основной и рекомендованной литературы;
 - рекомендации (указания) по выполнению курсовых, дипломных работ;
 - другие материалы и наглядные пособия, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы.
- 6.2 Раздаточный материал может предоставляться обучающимся:
- на бумажном и/или электронном носителе;

<p style="text-align: center;">АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»</p>	<p style="text-align: center;">Требования к учебно-методическим материалам</p>	
<p style="text-align: center;">Утверждено: приказ № _____ от _____</p>		

— на время проведения обучения или передаваться обучающемуся насовсем для дальнейшего пользования.

6.3 Тип носителя, объём, период использования раздаточного материала определяет работник, осуществляющий обучение (преподаватель, специалист по профессиональному обучению, методист и т.д.).

6.4 Раздаточный материал для обучающихся хранится в учебном подразделении на бумажном и/или электронном носителе. Организацию и порядок хранения определяет руководитель учебного подразделения.

7 Дополнительные учебно-методические материалы

7.1 В качестве дополнительных учебно-методических материалов могут использоваться:

- учебные презентации;
- текстовые документы;
- планы занятий;
- аудио- и видеоматериалы;
- схемы, таблицы, плакаты;
- другие наглядные материалы.

7.2 Дополнительные УММ хранятся в учебном подразделении на бумажном и/или электронном носителе. Организацию и порядок хранения определяет руководитель учебного подразделения.