

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1 общего
собрания учредителей
от «19» февраля 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ПРОФАТОМЭНЕРГО»

г. Санкт-Петербург 2019 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО» (далее - АНО), признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО».

1.3. Сокращенное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО».

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.9. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Учредителями АНО являются:

Граждане РФ:

Сидоров Сергей Юрьевич;

Соколовская Ольга Владиславовна

1.12. Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО путем проведения ежегодных проверок АНО.

1.13. Лицо, являющееся учредителем АНО, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в установленном законом порядке.

Статья 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью АНО является:

- организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.;

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- предоставление услуг в сфере обучения по дополнительным профессиональным программам

- программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, а также основным программам профессионального обучения

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и руководителей, осуществление организации тренингов, лекций и семинаров, а также удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- проведение факультативных, индивидуальных, групповых, электронных, дистанционных занятий, курсов по выбору обучающихся в рамках соответствующих образовательных программ и учебных планов;

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

- учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся при реализации образовательных программ;

- научно-методологическое обеспечение образовательного процесса.

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование специалистов в области использования атомной энергии.;

Для достижения целей своей деятельности АНО осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработку и утверждение образовательных программ и планов;

- разработку и утверждение рабочих программ курсов дисциплин;

- разработку и утверждение календарных учебных графиков;

- установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

- разработку и принятия правил внутреннего распорядка Организации иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензий, квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после

получения соответствующей лицензии.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные услуги в АНО предоставляются на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключенным между АНО и слушателями, либо между АНО и юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение слушателей, а также настоящим Уставом.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в АНО регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными АНО самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Направление образовательной деятельности:

- подготовка, переподготовка, аттестация, перееаттестация, повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование специалистов в области использования атомной энергии ;
- подготовка, переподготовка, аттестация, перееаттестация, повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование специалистов по охране труда;
- подготовка, переподготовка, аттестация, перееаттестация, повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование специалистов в области промышленной безопасности и экологии ;

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Прием слушателей производится в АНО по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

Между АНО и слушателями заключается договор, устанавливающий права и обязанности сторон.

3.6. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в АНО проводится в виде лекций и семинарских занятий.

3.7. Обучение осуществляется по дневной , вечерней, заочной , сменной , электронной и дистанционной формам с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.8. Срок обучения и его продолжительность определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

3.9. Начальная, текущая и итоговая оценки уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме собеседования, тестирования, зачетов, контрольных, экзаменов и иных форм.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который определяет уровень подготовки слушателей в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительной», «зачтено», «не зачтено».

3.10 Слушатели АНО могут быть отчислены в соответствии с локальными нормативными актами АНО.

Статья 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

4.1. Коллегиальным высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей, в который входят все учредители АНО.

4.2. Общее собрание учредителей собирается не менее одного раза в год.

4.3. Каждый член Общего собрания учредителей имеет один голос. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

4.4. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности АНО. Решение оформляется протоколом.

4.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся вопросы:

4.5.1. Внесение изменений и утверждение Устава АНО.

4.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности АНО.

4.5.3. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

4.5.4. Назначение Генерального директора АНО, досрочное прекращение его полномочий.

4.5.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

4.5.6. Принятие решения об открытии филиалов и представительств АНО, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

4.5.7. Принятие решения об участии в иных юридических лицах и создании юридических лиц .

4.5.8. Реорганизация и ликвидация АНО.

4.5.9. Назначение ликвидационной комиссии (Ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса

4.5.10. Определение и прием в состав учредителей и исключение из состава учредителей.

4.5.11. Решение о преобразовании организации в фонд.

4.5.12. Назначение индивидуального аудитора , ревизора, прекращение их полномочий .

4.5.13. Образование органов и прекращение их полномочий.

4.6. Решение Общего собрания учредителей по всем вопросам , в том числе относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

4.7. В АНО также формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников АНО и педагогический совет.

4.8. Педагогический совет .

4.8.1. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов, а также в целях изучения и распространения педагогического опыта в АНО действует Педагогический совет.

4.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагоги АНО.

4.8.3.. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор АНО.

4.8.4.. Педагогический, совет собирается на пленарные и рабочие заседания.

4.8.5. Пленарные заседания Педагогического совета собираются не реже двух раз в год для решения основных вопросов, имеющих значение для АНО. Пленарные заседания Педагогического совета правомочны при наличии более половины состава.

4.8.6. Вопросы текущей деятельности АНО рассматриваются на рабочих заседаниях Педагогического совета, которые проходят в сокращенном составе (преподаватели одной или нескольких дисциплин).

4.8.7. Рабочие заседания Педагогического совета созываются по мере необходи-

мости, но не реже двух раз в четверть года.

4.8.8. Решения Педагогического совета на пленарных заседаниях принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя. Решения Педагогического совета принятые на пленарных и рабочих заседаниях имеют одинаковую юридическую силу.

4.8.9. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах АНО.

4.8.10. В компетенции Педагогического совета решать следующие вопросы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- рассматривает предложения об изменении образовательных программ, учебных планов;
- решает вопрос о введении профилей обучения;
- обсуждает методы преподавания;
- рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением слушателей;
- решает вопросы, возникшие в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным слушателям.

4.8.11. Члены Педагогического совета могут образовывать научно-исследовательские коллективы для реализации своих научных планов. В деятельности научно-исследовательских коллективов могут принимать участие слушатели АНО.

4.9. Общее собрание работников АНО.

4.9.1. Общее собрание работников АНО создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности АНО.

4.9.2. Задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива АНО.

4.9.3. Общее собрание работников АНО работает в тесном контакте с другими органами управления АНО.

4.9.4 В своей деятельности Общее собрание работников АНО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО.

4.9.5. К компетенции Общего собрания работников АНО относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников АНО, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Генерального директора АНО;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

4.9.6. В состав Общего собрания работников АНО входят все сотрудники АНО.

4.9.7. Общее собрание работников АНО созывается Генеральным директором АНО не реже двух раз в течение года.

4.9.8. Внеочередной созыв Общего собрания работников АНО может произойти по требованию Генерального директора АНО или по заявлению более половины членов Общего собрания работников АНО, поданному в письменном виде.

4.9.9. Общее собрание работников АНО считается правомочными, если на нем присутствует более половины состава трудового коллектива.

4.9.10. Общее собрание работников АНО ведет Председатель, избираемый из числа членов. На Общем собрании работников АНО избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников АНО избираются сроком на один год.

4.9.11. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается при-

нятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Общем собрании работников АНО. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников АНО.

4.9.12. Решения Общего собрания работников АНО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Генеральным директором АНО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9.13. Все решения Общего собрания работников АНО своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9.14. Заседания Общего собрания работников АНО оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Общего собрания работников АНО. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.9.15. Документация Общего собрания работников АНО постоянно хранится в делах АНО и передается по акту приема-передачи.

4.10. Генеральный директор АНО:

4.10.1. Единоличным исполнительным органом управления АНО является Генеральный директор, назначаемый Общим собранием учредителей на контрактной основе на 5 (Пять) лет, со следующими полномочиями:

4.10.2. Представляет интересы АНО в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

4.10.3. Действует от имени АНО без доверенности.

4.10.4. Распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах, предусмотренных контрактом.

4.10.5. Открывает счета в банках.

4.10.6. Совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий.

4.10.7. Организует выполнение решений Общего собрания учредителей.

4.10.8. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками АНО.

4.10.9. Принимает на работу и увольняет сотрудников АНО.

4.10.10. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата АНО.

4.10.11. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

4.10.12. Отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием учредителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

4.10.13. Обеспечивает выполнение планов деятельности АНО.

4.10.14. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

4.10.15. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей.

4.10.16. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей.

4.10.17. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

4.10.18. Представляет на утверждение Общего собрания учредителей бухгалтерский (финансовый) отчет, годовой отчет АНО;

4.10.19. Утверждает правила приема и количество слушателей АНО.

4.10.20. Утверждает должностные инструкции.

4.10.21. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.10.22. Генеральный директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному со-

ставу до сдачи их в государственный архив.

4.11. Для проверки деятельности АНО Общее собрание учредителей назначает аудиторскую проверку и избирает ревизионную комиссию. Аудитор и ревизионная комиссия обязана представить Общему собранию учредителей итоги проверки.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество АНО формируется на основе:

- регулярных и единовременных взносов от учредителей;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам, кредитам и договорам займа;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Регулярные взносы представляют собой денежные платежи учредителей АНО в имущество АНО для достижения текущих целей, реализации различных образовательных программ и проектов АНО.

5.3. Регулярные взносы уплачиваются в размере и в соответствии с графиком регулярных взносов.

5.4. Датой уплаты регулярных взносов является дата их поступления на счет АНО.

5.5. Решение об установлении для учредителей АНО графика регулярных взносов, их размерах, а также о порядке их уплаты учредителями АНО принимается Общим собранием учредителей АНО в соответствии с его полномочиями.

5.6. Нарушение учредителями АНО порядка и сроков уплаты регулярных взносов является основанием для применения к ним мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними локальными нормативными актами АНО.

5.7. Единовременные взносы представляют собой денежные платежи учредителей АНО в имущество АНО для достижения различных текущих целей АНО, утвержденных Собранием учредителей АНО, в том числе на реализацию различных обучающих программ.

5.8. Единовременные взносы вносятся учредителями АНО в случае необходимости в таких взносах, на основании Решения Собрания учредителей АНО не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня принятия такого решения Собрания учредителей.

5.9. Датой уплаты единовременных взносов является дата их поступления на счет АНО.

5.10. Решение об установлении для учредителей АНО единовременных взносов, их размерах, а также о порядке их уплаты учредителями АНО принимается Общим собранием учредителей АНО в соответствии с его полномочиями.

5.11. Нарушение учредителями АНО порядка и сроков уплаты единовременных взносов является основанием для применения к ним мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними локальными нормативными актами АНО.

5.12. АНО может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

5.13. АНО является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

5.14. Имущество и денежные средства, переданные АНО ее учредителями, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

5.15. Распорядителем средств АНО является ее Генеральный директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.16. Средства АНО хранятся на счетах АНО в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

5.17. Учредители АНО могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

Статья 6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО

6.1. АНО участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

6.2. АНО может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО.

7.1. Решение об утверждении Устава в новой редакции принимается Общим собранием учредителей АНО.

7.2. Устав, принятый Общим собранием учредителей АНО, в новой редакции подлежит государственной регистрации.

7.3 Устав, принятый Общим собранием учредителей АНО, в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

7.4. АНО может быть реорганизована или ликвидирована по единогласному решению Общего собрания учредителей АНО или по решению суда. АНО вправе преобразоваться в фонд.

7.5. Реорганизация АНО влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.6. Ликвидация АНО осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.7. Документы по личному составу АНО после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

7.8. Оставшиеся после ликвидации АНО имущество и денежные средства направляются на цели указанные в Уставе, в интересах которых она создана.

7.9. АНО считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

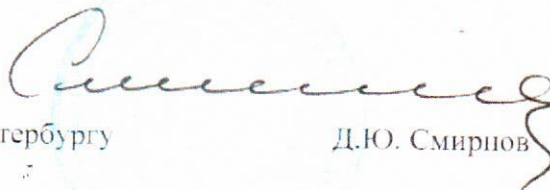
8.1. Локальными нормативными актами АНО являются: приказы, распоряжения, инструкции, протоколы, решения, положения, расписания, графики, планы, распоряжения, правила.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу.

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ПРОФАТОМЭНЕРГО» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 12 апреля
2019 года за основным государственным
регистрационным номером 1197800001431.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814052634

